



ডিএপি ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড

সূত্র নং : ৩৬.০১.১৫০৪.৬৮৭.১৮.৪৭২ .২০২০-১৬৯১

তারিখ-২৮/০৬/২০২০ খ্রি.

দপ্তরাদেশ


দপ্তরাদেশ সূত্র নং ডিএপিএফসিএল/প্রশাসন/১.০৬৫/২৬২৬, তারিখ ১৯/০৮/০৮ ইং এর অনুবৃত্তিক্রমে ডিএপিএফসিএল এর বিভিন্ন সাইট নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণ তাদের স্ব-স্ব নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখে রাত ১০.৩০ ঘটিকা থেকে ভোর ৬ ঘটিকা পর্যন্ত পবিত্র ঈদ-উল-আযহা উপলক্ষে পরিদর্শনের দায়িত্বে নিয়োজিত করা হলো। কর্মকর্তাগণ ভিজিট্যান্স পরিদর্শন শেষে নির্ধারিত ভিজিট্যান্স রেজিস্ট্রারে পরিদর্শনের বিষয়বস্তু লিপিবদ্ধ

নং	তারিখ	বার	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	বাসা
১	০১/০৭/২০২০ খ্রি.	বুধবার	জনাব মোহাম্মদ আজিম উদ্দিন	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাঃ)	০১৭৭১-৪৭৮৯৪৫	সি-টাইপ
২	০২/০৭/২০২০ খ্রি.	বৃহস্পতিবার	জনাব নন্দলাল পাইক	সহকারী রসায়নবিদ	০১৭১২-৪৩৩১৭১	অফিসার্স হোস্টেল
৩	০৩/০৭/২০২০ খ্রি.	শুক্রবার	জনাব বিষণ ঘোষ	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাঃ)	০১৬৭১-৪৯৯০২৬	অফিসার্স হোস্টেল
৪	০৪/০৭/২০২০ খ্রি.	শনিবার	জনাব মোঃ মামুনুল হক	সহকারী হিসাব কর্মকর্তা	০১৭১৬-১১১৭৯৬	অফিসার্স হোস্টেল
৫	০৫/০৭/২০২০ খ্রি.	রবিবার	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭৩১-২৮৭৮৫০	অফিসার্স হোস্টেল
৬	০৬/০৭/২০২০ খ্রি.	সোমবার	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন	সহকারী হিসাব কর্মকর্তা	০১৮১৮-৯০০৫৯০	শহর
৭	০৭/০৭/২০২০ খ্রি.	মঙ্গলবার	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম সুমন	সহঃ প্রকৌঃ (যান্ত্রিক)	০১৯১৫-৬১৭৫৮৭	অফিসার্স হোস্টেল
৮	০৮/০৭/২০২০ খ্রি.	বুধবার	জনাব মুহঃ ইমরানুর রহমান চৌধুরী	সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিঃ)	০১৭৩৮-১০৯০২৬	সি-টাইপ
৯	০৯/০৭/২০২০ খ্রি.	বৃহস্পতিবার	জনাব সুরজ আহম্মেদ	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৯১১-৯৯৩৪৮৬	সি-টাইপ
১০	১০/০৭/২০২০ খ্রি.	শুক্রবার	জনাব শেখ মোঃ মনজুর মোরশেদ	সহঃ প্রকৌঃ (যান্ত্রিক)	০১৯১১-৮৫২০৯৩	অফিসার্স হোস্টেল
১১	১১/০৭/২০২০ খ্রি.	শনিবার	জনাব মোঃ সেলিম মোল্যা	সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিঃ)	০১৭১৬-৮৩৮১২৮	অফিসার্স হোস্টেল
১২	১২/০৭/২০২০ খ্রি.	রবিবার	জনাব রায়হান আহমেদ	হিসাব কর্মকর্তা	০১৯৩৭-১৭৮৫৮৮	অফিসার্স হোস্টেল
১৩	১৩/০৭/২০২০ খ্রি.	সোমবার	জনাব মোঃ ফারহানুর রহমান	সহঃ প্রকৌশলী (রসায়ন)	০১৯১৯-৪৪১৬৪৪	অফিসার্স হোস্টেল
১৪	১৪/০৭/২০২০ খ্রি.	মঙ্গলবার	জনাব সুমন চন্দ্র শর্মা	সহকারী হিসাব কর্মকর্তা	০১৮১৮-৯৫৫৫৯৪	সিইউএফএল
১৫	১৫/০৭/২০২০ খ্রি.	বুধবার	জনাব জসিম উদ্দিন পাটোয়ারী	সহঃ ব্যবস্থাপক (বাণিঃ)	০১৯১৪-৪৭৫৭৪৯	অফিসার্স হোস্টেল
১৬	১৬/০৭/২০২০ খ্রি.	বৃহস্পতিবার	জনাব মোঃ রাহিদুল ইসলাম	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৯৮৮-৫৯৯০৩৯	অফিসার্স হোস্টেল
১৭	১৭/০৭/২০২০ খ্রি.	শুক্রবার	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা	০১৯১৩-০৮৮৪৬৪	সিইউএফএল
১৮	১৮/০৭/২০২০ খ্রি.	শনিবার	জনাব মোঃ সাইফ উদ্দিন চৌধুরী	সহকারী হিসাব কর্মকর্তা	০১৭১৭-৪৮৩৩৫৩	অফিসার্স হোস্টেল
১৯	১৯/০৭/২০২০ খ্রি.	রবিবার	জনাব জুয়েল রানা	সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিঃ)	০১৫৫০-১৫৬৮২১	সি-টাইপ
২০	২০/০৭/২০২০ খ্রি.	সোমবার	জনাব সারওয়ার কামাল ভূঁইয়া	সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা	০১৫১৫-২৮৫৬৭৯	শহর
২১	২১/০৭/২০২০ খ্রি.	মঙ্গলবার	জনাব মোঃ আল-আমিন	সহঃ প্রকৌশলী (পুর)	০১৭১৬-৪১৪৭৩৫	অফিসার্স হোস্টেল

নং	তারিখ	বার	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	বাসা
২২	২২/০৭/২০২০ খ্রি.	বুধবার	জনাব মোহাম্মদ আয়নাল হোসেন	হিসাব কর্মকর্তা	০১৮৬৫-৩৬৫৯৯২	অফিসার্স হোস্টেল
২৩	২৩/০৭/২০২০ খ্রি.	বৃহস্পতিবার	জনাব তরিকুল ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিঃ)	০১৯০৩-৯৭২৫২৭	সি-টাইপ
২৪	২৪/০৭/২০২০ খ্রি.	শুক্রবার	জনাব মোঃ আসিফ ইকবাল	হিসাব কর্মকর্তা	০১৬১৭-৬৩০৭৩৩	অফিসার্স হোস্টেল
২৫	২৫/০৭/২০২০ খ্রি.	শনিবার	জনাব আব্দুল্লাহ মোঃ ইমরান	সহঃ প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	০১৮১৫-৬২৫২০৭	অফিসার্স হোস্টেল
২৬	২৬/০৭/২০২০ খ্রি.	রবিবার	জনাব নুরুজ্জামান	সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিঃ)		অফিসার্স হোস্টেল
২৭	২৭/০৭/২০২০ খ্রি.	সোমবার	জনাব প্রিতম বড়ুয়া	হিসাব কর্মকর্তা (এডহক)	০১৮১৮-২৩৬২৮০	অফিসার্স হোস্টেল
২৮	২৮/০৭/২০২০ খ্রি.	মঙ্গলবার	জনাব মুহাঃ জাহিদুল ইসলাম জাকির	হিসাব কর্মকর্তা	০১৭১৯-৬০৯০২০	অফিসার্স হোস্টেল
২৯	২৯/০৭/২০২০ খ্রি.	বুধবার	জনাব মোঃ গিয়াসুদ্দিন	হিসাব কর্মকর্তা	০১৭১৬-৮৩২৫৭৫	ডি-টাইপ
৩০	৩০/০৭/২০২০ খ্রি.	বৃহস্পতিবার	জনাব আতাউর রহমান	সহঃ ফায়ার এন্ড সেফটি কর্মকর্তা	০১৭৫৩-৬২২৬০৯	কমপ্লান্ট
৩১	৩১/০৭/২০২০ খ্রি.	শুক্রবার	জনাব পরিমল জল দাশ	সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা	০১৮১৬-৯১০২৭২	সিইউএফএল

ভিজিল্যান্স কর্মকর্তাগণ নিম্ন লিখিত বিষয়াদি এবং কারখানার নিম্ন লিখিত স্থানে কর্মরত সকল শ্রমিক, কর্মচারী, কর্মকর্তা, নিরাপত্তা প্রহরীসহ আনসারদের উপস্থিতি ও কর্মতৎপরতা তদারকি করবেন :-

১. ডিএপি হাউজিং কলোনী, কমপ্ল্যান্ট ও ডরমেটরী সেড পরিদর্শন।
২. কাফকো হতে ডিএপিএফসিএল পর্যন্ত এ্যামোনিয়া পাইপ লাইন পরিদর্শন।
৩. ফসফরিক এসিড ট্যাংক ফার্ম এলাকা এবং এসিড ট্রান্সফার লাইন (এসিড ট্যাংক ফার্ম হতে কারখানা)।
৪. বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নিয়োজিত নিরাপত্তা প্রহরীদের কাজ তদারকি করা।
৫. প্ল্যান্ট-১ ও ২ এর প্রসেস, ব্যাগিং ও বাল্ক ইউনিট পরিদর্শন এবং কর্মরত কর্মকর্তা, শ্রমিক উপস্থিতি ও কর্মতৎপরতা পরিদর্শন
৬. বৈদ্যুতিক ক্যাবল (ট্যাংক ফার্ম হতে সিইউএফএল) এবং প্ল্যান্ট-১ এর ডে-ট্যাংক সংলগ্ন স্ক্যার্প ইয়ার্ড পরিদর্শন।


(মোঃ আবুল বাসার)

উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের পক্ষে।

বিতরণঃ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।

বিঃদ্রঃ ভিজিল্যান্স ডিউটিতে কর্মরত কর্মকর্তা পরবর্তী দিন বিশ্রামে থাকবেন। তিনি কমপক্ষে ৪ বার বর্ণিত স্থান সমূহ পরিদর্শন করতঃ ভিজিল্যান্স রোষ্টারে প্রতিবার পরিদর্শনের (সময় উল্লেখ্য পূর্বক রিপোর্ট লিপিবদ্ধ করবেন। সর্বশেষ ভোর ৫.১৫মি পরিদর্শন নিশ্চিত করবেন। ব্যবহৃত গাড়ীটি প্রশাসন ভবনেই থাকবে।

অনুলিপিঃ

- ১। সহঃ বাণিজ্যিক কর্মকর্তা (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, ডিএপিএফসিএল।
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান, ডিএপিএফসিএল।
- ৩। সহঃ ফায়ার এন্ড সেফটি কর্মকর্তা, ডিএপিএফসিএল।--- দ্বিতীয় পালায় নিয়োজিত নিরাপত্তা পালা প্রধান-কে নির্ধারিত তারিখে ভিজিল্যান্স ডিউটিতে নিয়োজিত কর্মকর্তাকে অবহিত করবেন। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অনুপস্থিত/ছুটিতে থাকলে তা ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-কে অবহিত করার নির্দেশনা (নিরাপত্তা)।
- ৪। দপ্তর নথি।
- ৫। মাস্টার নথি।